

LES PÔLES DE COMPETENCES DE LA PAROISSE DU PLATEAU LORRAIN



**EGLISE PROTESTANTE
UNIE DE FRANCE**
communio[n] luthérienne et réformée



***L'Association Culturelle du Plateau Lorrain
est gérée par un Conseil Presbytéral (CP).***

***Le CP a créé 5 pôles de compétences qui
travaillent ensemble.***



PAROISSE DU PLATEAU LORRAIN
Composition du Conseil Presbytéral
Période 2024-2028



Présidence:	<i>Stéphane POKORSKI</i>
Vice-présidence:	<i>Jean-Frédéric DEBARD</i>
Secrétaire:	<i>Ma'atem CAILLIEREZ</i>
Secrétaire-adjoint(e):	<i>Laetitia PERRIER-BRUSLE</i>
Trésorier(e):	<i>Francine BLAISE</i>
Trésorie(e)-adjoint(e):	<i>France LEFORT</i>
Conseiller(e)s:	<i>Sophie CACHOT</i> <i>Hélène RAPPIN</i> <i>Henri SCHNEIDER</i> <i>Jeffry WALTER</i>
Pasteur(e)s:	<i>Christine URBAN</i> <i>Etienne BONOU</i>

1

POLE SPIRITUALITE et ACTIVITES



➔ Membres du CP référents :

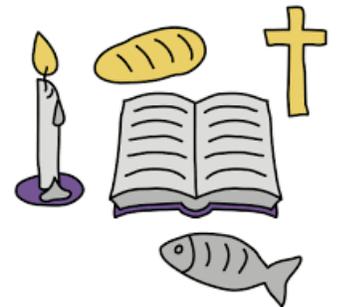
Laetitia PERRIER-BRUSLE – Henri SCHNEIDER

Pasteur(e)s: Christine URBAN – Etienne BONOU

➔ *Equipe de paroissiens impliqués :*

Aumônerie CHRU: Sylvie CHEVALIER-ROBICHON

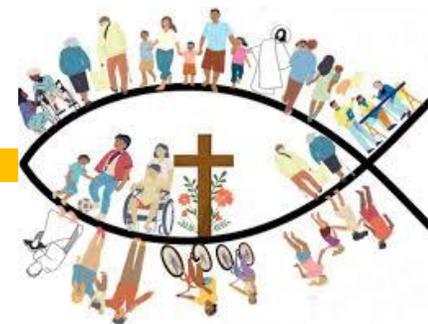
Autres activités: Anne-Marie GARCON



©www.ClipProject.info

1

POLE SPIRITUALITE et ACTIVITES



Culte

- Prédicateurs laïcs
- Equipe d'accueil
- Equipe d'organistes
- Equipe d'animation musicale
- Cultes « autrement »
- Actes pastoraux

Autres activités

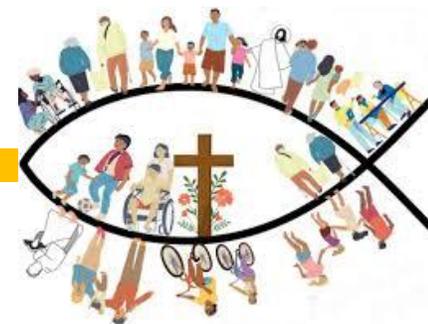
- Autour de la Bible : lectures, Etudes bibliques, Luciole, Café Théo
- Catéchèse : 4 pattes, Clubs bibliques, KT des ados, groupes jeunes
- Prières
- Méditation hebdomadaire
- Formation théologique

SPIRITUALITE



1

POLE SPIRITUALITE et ACTIVITES



Aumôneries

- Hôpitaux
- Prisons
- Visites à domicile

Diaconie

- Entraides
- Accueil et solidarités

Relations religieuses

- Œcuménisme
- Interreligieux

Fêtes paroissiales

Activités culturelles

ACTIVITES

2 POLE ADMINISTRATIF



➔ Membre du CP référent :

Ma'atem CAILLIEREZ

➔ *Equipe de paroissiens impliqués :*

- ***Brigitte ECKLY***

- ***Pierre MÜLLER***

- ***Maëla VECCELIO***

- ***Virginie GOMES***



2

POLE ADMINISTRATIF



ACTIVITES

2.1 - Administratif réglementaire

- ➔ Tout ce qui concerne les Assemblées générales (*rédaction des convocations, du PV...*)
- ➔ Tenue du fichier des paroissiens
- ➔ La gestion administrative des CP (*convocation, compte rendu,*)
- ➔ Relations/courriers avec Région, Consistoire/National
- ➔ Relations avec les Instances Civiles (*Préfecture/Déclarations associatives obligatoires*)

2

POLE ADMINISTRATIF



2.2 - Administratif local

- ➔ Tenue à jour du fichier des paroissiens et des activités
- ➔ Demande de certificats : certificat de baptême, mariage,
- ➔ Relations avec les associations (*Espace Saint Jean/Entraides*)
- ➔ Relations avec les autres églises
- ➔ Relevé du courrier dans la boîte aux lettres ou sur le site internet et le distribuer aux personnes concernées
- ➔ Gestion et suivi des contrats multiples de la paroisse (*fluides, téléphonie, copieurs, assurances etc...*)
- ➔ Gestion de l'archivage des documents relatifs à la Paroisse
- ➔ Inventaire du mobilier appartenant à la Paroisse

ACTIVITES

3 POLE COMMUNICATION



➔ Membres du CP référents :

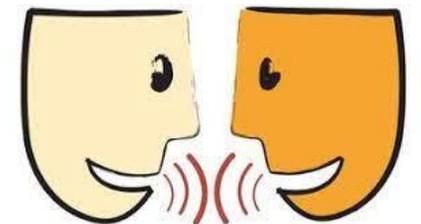
Jean-Frédéric DEBARD

Sophie CACHOT (webmaster)

➔ Equipe de paroissiens impliqués :

Matthieu TIZIANI

Brigitte ECKLY (journal En Lien)



3

POLE COMMUNICATION



ACTIVITES

3.1 – Communication interne

- ➔ Envoi Nouvelles Protestantes : Cultes et méditations
- ➔ En Lien
 - Rédaction
 - Mise sous pli, envoi postal
- ➔ Au fond du Temple, cahier pour laisser ses coordonnées + feuilles d'inscription à l'association cultuelle (*lors d'un Culte ou dans En Lien*)
- ➔ Rédaction d'un texte pour les inscriptions à l'AC
- ➔ Rédaction des annonces faites lors des Cultes concernant les activités/les informations relatives au Plateau Lorrain (*diaconie, l'aumônerie et Espace Saint Jean, ...*)



3

POLE COMMUNICATION



ACTIVITES

3.2 – Communication externe

- ➔ Site internet (*création et gestion*)
- ➔ Réseaux sociaux
- ➔ Journaux
- ➔ Télévision
- ➔ Radios (*RCF et radios locales*)
- ➔ Mailings aux paroissiens
- ➔ Affichages sur les sites du Plateau Lorrain ou ailleurs
- ➔ Office du Tourisme
- ➔ Cartes de visite



4

POLE IMMOBILIER / TRAVAUX



➔ Membre du CP référent :

Jeffry WALTER

➔ *Equipe de paroissiens impliqués :*

- Lunéville / Dombasle: ***Pierre MÜLLER - Béatrice FLAUM - Olivier ESCH***
- Nancy : ***Jean-Frédéric DEBARD - Stéphane POKORSKI***
- Verdun : ***Pierre DURBIANO***



4

POLE IMMOBILIER / TRAVAUX



ACTIVITES

- ➔ Recenser les besoins de travaux/maintenance des bâtiments
- ➔ Prendre en charge les réparations ne nécessitant pas d'intervenants extérieurs, et selon les compétences des membres (*réparations < 500€ TTC*)
- ➔ Faire établir des devis, puis étude et présentation de ceux-ci pour vote du CP
- ➔ Etablissement des déclarations de travaux si nécessaire
- ➔ Suivi et réception des chantiers réalisés par les prestataires
- ➔ Suivi des contrats d'entretien obligatoires (*chauffages – extincteurs*), des normes ERP et de sécurité
- ➔ Etablissement et présentation d'un compte-rendu annuel à l'AG

5 POLE FINANCES



→ Membres du CP référents :

Francine BLAISE (trésorière) - France LEFORT (adjointe) - Hélène RAPPIN (conseillère)

→ *Equipe de paroissiens impliqués :*

- *Gestion des offrandes sur chacun des sites*

LUNEVILLOIS: ***Béatrice FLAUM*** – TOUL: ***Francine BLAISE*** – NANCY : ***France LEFORT***

VERDUN/PONT à MOUSSON: ***Pasteur(e)s/prédicateurs***

- *Animation financière*

Francine BLAISE - Benoît COMBES + pasteurs et membres ou non du cp



5

POLE FINANCES



ACTIVITES

- ➔ Enregistrement comptable de la paroisse sur logiciel LOGEAS
- ➔ Gestion des offrandes, dons et de tout aspect financier en provenance des paroissiens et d'autres sources (*comptage des espèces, remises de chèques*)
- ➔ Etablissement et envoi des reçus fiscaux
- ➔ Règlement des factures, suivi des prélèvements etc..
- ➔ Etablissement et suivi des demandes de subventions en cas de besoin
- ➔ Relations avec les banques et les instances financières nationales ou régionales de l'église
- ➔ Devoir d'alerte en cas d'anomalie constatée
- ➔ Participation aux sessions de formation comptable
- ➔ Relation avec le réviseur aux comptes
- ➔ Présentation des comptes à l'AG



Merci de votre attention

- ➔ ***Vous souhaitez nous aider ?***
- ➔ ***Un de ces pôles vous intéresse ?***
- ➔ ***Contactez un conseiller presbytéral !***



Toute l'année....



Contacteur un conseiller référent

*Si vous souhaitez des informations complémentaires, vous pouvez le joindre:
à l'adresse e-mail de l'association : epudfduplateaulorrain@gmail.com*

Pôle Spiritualité et activités

➔ Laetitia PERRIER-BRUSLE ou un(e) pasteur(e): Christine URBAN – Etienne BONOU

Pôle administratif

➔ Ma'atem CAILLIEREZ

Pôle communication

➔ Jean-Frédéric DEBARD

Pôle immobilier

➔ Jeffry WALTER

Pôle finances

➔ Francine BLAISE

